

T.C.
OSMANİYE VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü



STRATEJİK PLAN
2024 – 2028



**“Küçük hanımlar, küçük beyler...
Sizler hepiniz, geleceğin bir gülü, yıldızı, bir bahtının aydınlığısınız.
Memleketi asıl aydınlığa boğacak olan sizsiniz.
Kendinizin ne kadar önemli, kıymetli olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız.”**

Mustafa Kemal Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: OSMANİYE		İLÇESİ: MERKEZ		
OKULUN ADI: GÜNEYSU ANAOKULU				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER				
OKUL ADRESİ:	Alibekirli Mahallesi 4. Sokak No: 4 /OSMANİYE	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/CPEooeQRRLkn3vxy5	
Okul Telefonu:	0 328 825 34 14	Faks Numarası:	-----	
Elektronik Posta Adresi:	772671@meb.k12.tr	Web sayfa adresi	https://guneysuanakolu80.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	772671	Öğretim Şekli:	İkili (X) İkili()	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	1943	Toplam Çalışan Sayısı		
Öğrenci Sayısı	Erkek	130	Öğretmen Sayısı	
	Kız	125		
	Toplam	259		
			Kadın	11
			Erkek	0
			Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25,5	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	15	

SUNUŞ



Okul öncesi eğitimi; 4-5 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde temel eğitime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim yaşantısının ilk ve en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilmesi ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Nereye gideceğini bilemeyenlere kimse yol gösteremez ve yardımcı olamaz. Hedefi belli olan, hedefe ulaşmak için kaynağı belirlenmiş, insan kaynakları planlanmış, iş ve işlemlerin aşama aşama gerçekleştirileceği sürecin önceden belli olduğu ve bilindiği bir kurumun başarılı olması daha kolay olur. Bu nedenle Kurumlar, gelecekte de var olmak için ve kendilerini var oldukları durumdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korunmak için geleceklerini planlamak zorundadır.

Güneysu Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, özgüveni gelişmiş, kendini ifade eden, sorumluluk alan ve aldığı sorumluluğu taşıyabilen, kendisi ve çevresiyle barışık, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş bireyler olarak yetiştirmektir. Öncelikli hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

Nuray GÜVEL
Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

SUNUŞ	4
DİZİN	6
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:	7
2.DURUM ANALİZİ	7
2.1.Kurumsal Tarihçe	8
Güneysu Anaokulu Tarihsel Gelişimi:	8
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3.Mevzuat Analizi	10
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6.Paydaş Analiz	15
PAYDAŞ LİSTESİ	16
2.7.Okul/Kurum İçi Analiz	22
2.7.1. Teşkilat Yapısı	22
2.7.2.İnsan Kaynakları	24
İdari Personele İlişkin Bilgiler	24
Öğrencilere İlişkin Bilgiler	25
2.7.3. Teknolojik Düzey	28
2.7.4.Mali Kaynaklar	28
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal,Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	29
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi	30
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	31
3.GELECEĞE BAKIŞ	32
3.1.Misyon	32
3.2.Vizyon	32
3.3.Temel Değerler	33
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	34
4.1.Amaçlar ve Hedefler	34
4.5. Maliyetlendirme	42
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43

DİZİN

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	7
Tablo 2: Yasal Yükümlülükler.....	9
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Tablosu	11
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	11
Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	13
Tablo 6: İç/Dış Paydaşlar Tablosu.....	15
Tablo 7: Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	15
Tablo 8: Paydaş Sınıflandırma ve Etki/Önem Matrisi	16
Tablo 9: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	17
Tablo 10: Öğretmen Memnuniyet Anket Tablosu.....	18
Tablo 11: Veli Memnuniyet Anket Tablosu.....	19
Tablo 12: Teşkilat Şeması Tablosu.....	20
Tablo 13: Kurum Kimlik Bilgisi Tablosu.....	21
Tablo 14: 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı.....	22
Tablo 15: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumları.....	22
Tablo 16: 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı.....	22
Tablo 17: Öğretmenlerin Eğitim Durumları Tablosu.....	23
Tablo 18: Yıllara Göre Öğretmen Hareketliliği	23
Tablo 19: Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler.....	23
Tablo 20: Öğrenci Sınıf Mevcudu ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	24
Tablo 21: Yıllara Göre Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı.....	24
Tablo 22: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı Tablosu.....	24
Tablo 23: Destek Personele İlişkin Bilgiler Tablosu.....	24
Tablo 24: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	24
Tablo 25: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri.....	25
Tablo 26: Teknolojik Aletler.....	26
Tablo 27: Okul/Kurumun Fiziki Alt Yapısı.....	26
Tablo 28: Kaynak Tablosu.....	26
Tablo 29: PESTLE Analiz Tablosu.....	27
Tablo 30: GZFT Listesi.....	28
Tablo 31: Amaç ve Hedefler Tablosu.....	28
Tablo 32: Yıllara Göre Maliyetlendirme Tablosu.....	39
Tablo 33: İzleme ve Değerlendirme Süreci Tablosu.....	41

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
SIRA NO	Adı ve Soyadı	Görevi
1	Nuray GÜVEL	Okul Müdürü
2	Fatma CANDEMİR	Müdür Yardımcısı
3	Ahmet UZAN	Öğretmen
4	Özge DÜNDAR	Okul Aile Birliği Başkanı
5	İbrahim MİLLİ	Okul Aile Birliği Üyesi

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik plan, günümüz toplumlarında bir kurumun belirlediği hedeflere ulaşabilmesi için için bir pusula özelliği taşımakta olup, kurum için yol gösterici bir özelliğe sahiptir. Rotası olmayan bir gemi nasıl hedefine ulaşamazsa Stratejik plana sahip olmayan bir eğitim kurumunun hedeflerine ulaşması o kadar zordur. Çağımızın modern yönetim anlayışı olan stratejik yönetim, planlanmış öngörülerle katılımcı bir yöntemle iş ve işlemlerin yürütülmesini esas almaktadır. Kurumsal anlamda farkındalık oluşturarak görev ve sorumluluklarını yerine getirirken, hedef kitlenin beklentilerini yükseltecek yapılanma ve işleyişi kurum kültürü olarak yerleştirmeyi hedeflemiş bulunmaktayız. Bu çerçevede strateji planlamanın soruları olan biz kimiz, ne yapıyoruz, kimin için yapıyoruz, neden yapıyoruz ve nasıl (hangi yöntemlerle) yapıyoruz sorularına anlamlı cevaplar verebilmek için katılımcılığa önem vermekteyiz. Değişen dünyada bir adım öne gidebilmenin mücadelesinin verildiği günümüzde, mazeretle değil maharetle iş yapma kültürünü benimseyerek kurumumuzun farkındalık oluşturmaya çalışılmaktadır. Yapılan bu stratejik plan Osmaniye Güneysu Anaokulunu mevcut durumdan, geleceğe dönük yol haritasını oluşturacaktır.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini

daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Güneysu Anaokulu Tarihsel Gelişimi:



Güneysu İlköğretim Okulu 1943 yılında Yeni Okul adıyla eğitime başlamış aynı yıl emekliye ayrılan, Osmaniye gençlerin yetişmesinde üstün katkıları olan Bayan İsmet GÜNEYSU' nun soyadı okulumuza ad olarak verilmiştir.

2011 – 2012 Eğitim Öğretim yılı sonunda Okul Dönüşümleri çalışmaları kapsamında 14 Haziran 2012 tarihinde okulumuz Ortaokula dönüştürülerek GÜNEYSU İLKOKULU adını almıştır. 2024 yılı itibarı ile Ana bina ve ek bina şeklinde iki binada eğitime GÜNEYSU ANAOKULU adında bağımsız anaokuluna dönüşmüştür. Okulumuz Ana bina 4 kattan oluşmaktadır. Okulumuzda; 2 idareci odası, 1 rehberlik odası, 5 derslik, 1 depo, 2 mutfak 3 wc , 3 ile eğitim yapılmaktadır. Binamızın diğer katlarındaki derslikler depremde dolayı okulları yıkılan 75. Yıl ortaokulu tarafından eğitim öğretime devam etmektedir. Isınma için kalorifer sistemi mevcuttur.

Okulumuz; 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 11 öğretmen, 3 TYP kapsamında hizmetli, 259 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Okul bahçesinde okulumuz öğrencileri için oyun parkı ve oyun alanları bulunmaktadır. Okulumuzun ana çıkış kapısı 4. sokağa açılmaktadır, ayrıca Kazım Karabekir Caddesine açılan bir adet personel çıkış kapısı bulunmaktadır. Okulumuz 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli yaşanan depremde herhangi bir hasar almamıştır. Ancak depremde kaynaklı ağır hasar olarak yıkılan 75. Yıl Ortaokulu okulumuza taşınmıştır. Eğitim öğretime okulumuz binasında sabahçı ve öğlenci devre olarak ikili eğitim devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz bu yıl Anaokuluna dönüştüğü için geçmiş yıllara ait stratejik planı bulunmamaktadır.

2.3.Mevzuat Analizi

Güneysu Anaokulu Müdürlüğü faaliyetlerini, T.C. Anayasası kapsamında yürütülen faaliyet ve hizmetlere yasal dayanak olan Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler ve Bakanlar Kurulu kararları ve mevzuatlar doğrultusunda yürütmektedir. Müdürlüğümüzün temel aldığı yasal mevzuatlar aşağıda belirtilmiştir:

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	

	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
✓ Kalkınma Planları	✓ Öğretmen Strateji Belgesi
✓ Orta Vadeli Programlar	✓ İklim Değişikliği Eylem Planı
✓ Orta Vadeli Mali Planlar	✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı	✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
✓ Ayşe Aybaba Anaokulu 2019/2023 Stratejik Planı	✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları
✓ Milli Eğitim Şura Kararları	

Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri

Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı		Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	AMAÇ 1- HEDEF 1.1	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.
	AMAÇ 1-HEDEF 1.2	Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır
	AMAÇ 1-HEDEF 1.3	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

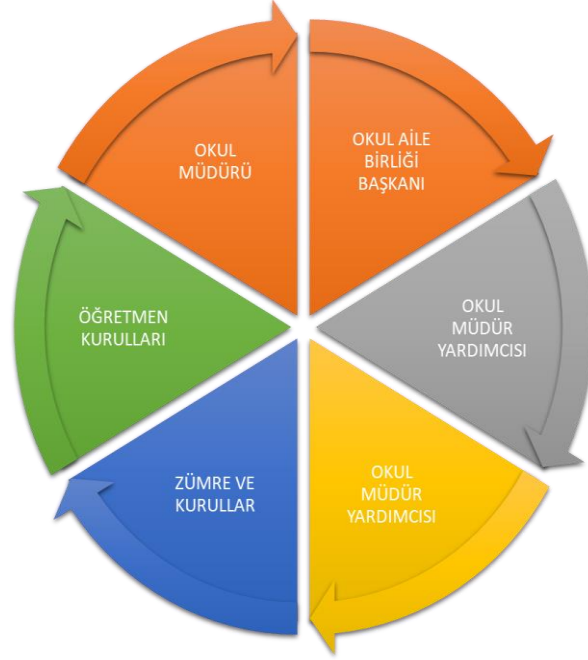
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Gelişim Raporu Katılım Belgesi Öğrenci Belgesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Alan gezileri Tiyatro, Sinema, Gezi-Gözlem Belirli Gün ve Haftalar
Sportif faaliyetler	Spor Etkinlikleri Jimnastik Geleneksel Çocuk Oyunları.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Ebru Sanat Etkinliği Yazar Daveti Çömlek Yapımı
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek, İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak, Kurum personel özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği Toplantıları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğlence faaliyetleri Öğretici Faaliyetler Kültürel Faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci Portfolyoları Oyun Temelli Değerlendirme
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Oryantasyon Çalışmaları Ortam Güvenliğini Sağlayıcı Çalışmalar Öğrenciyi Merkeze alan ortam
Ders dışı faaliyetler	Doğa Gezileri Gözlem Doğa Materyalleri ile Koleksiyonlar

2.6. Paydaş Analiz

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Yapılan anket çalışmalarında öğretmenlerimizden 10 kişi katılım sağlamıştır. Velilerimize yaptığımız ankette ise 112 velimiz katılım göstermiştir.

PAYDAŞ LİSTESİ

Tablo 6: İç/Dış Paydaşlar Tablosu

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yöneticileri	Diğer Okullar
Öğretmen	Osmaniye Valiliği
Öğrenci	Sivil toplum kuruluşları
Öğrenci Velisi	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
Okul Diğer Personeli	Mal Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Türk Telekom
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Osmaniye Belediyesi
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Rahime Hatun Mahallesi Muhtarlığı
Okul servisleri	Polis karakolu
Hayırseverler	Sağlık Kuruluşları
	Mal ve Hizmet Satan Kuruluşlar

Tablo 7: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	+	+	+	+	+
Valilik	+	+	+	+	+
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	+	+	+	+	+
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	0	0	0	0	0
Okullar ve Bağlı Kurumlar	+	+	+	+	+
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	+	+	+	+	+
Öğrenciler ve Veliler	+	+	+	+	+
Okul Aile Birliği	+	+	+	+	+
Üniversite	0	0	0	+	0
Özel İdare	+	0	0	+	0
Belediyeler	+	+	+	+	+
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	+	+	+	+	+
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	+	+	+	+	+
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	+	+	+	+	+
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	+	+	+	+	+
Muhtarlık	+	+	+	+	+
İşveren kuruluşlar	0	0	0	0	0
Sivil Toplum Kuruluşları	+	0	0	0	0
Turizm Uygulama otelleri	0	0	0	0	0

□ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 8 : Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Osmaniye Valiliği		√	5	5
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	5	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	4
Osmaniye İl Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3
Merkez 3 Nolu Sağlık Ocağı		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	4	5
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	4	3
Osmaniye İl Emniyet Müdürlüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

Tablo 9: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatırımlık - Burasluluk	Nitelikli İş Gücü	AR - GE , Projeler , Danışım	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayımlar	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	+			0	+	+	+		
Veliler							+		
Üniversiteler									
Medya			0	0		0			
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			+				0		

□ : Tamamı O : Bir kısmı

Tablo 10 : Öğretmen Memnuniyet Anketi

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınankararlar, çalışanlarınkatılımıylaalınır.	4	66,7
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4	66,7
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4	66,7
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4	66,7
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4	66,7
6	Okul, Teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4	66,7
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4	66,7
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4	66,7
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4	66,7
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4	66,7
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4	66,7
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4	66,7
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4	66,7
GENEL DEĞERLENDİRME			

Güneysu Anaokulu olarak veli ve öğretmenlerimize anketlerimizi uyguladık. Öğretmenlerimizden 10 kişi katılım sağlamıştır. Şu konular öğretmenlerimiz tarafından memnuniyetle cevaplandırılmıştır;

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alındığı, kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiği, her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olduğu, okulun kendini geliştirme imkânı tanıdığı, okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiği, okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığı, okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığı, yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiği, yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığı, alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettikleri ve kendilerini güncelledikleri görülmektedir.

Tablo 11 : Veli Memnuniyet Anketi

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	66	69,5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	63	67
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	66	69,5
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	49	51,6
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	61	64,2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	55	57,9
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	50	52,6
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	49	51,6
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	66	69,5
10	Okul, Teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	46	48,4
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	49	51,6
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	66	69,5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	66	69,5
GENEL DEĞERLENDİRME			

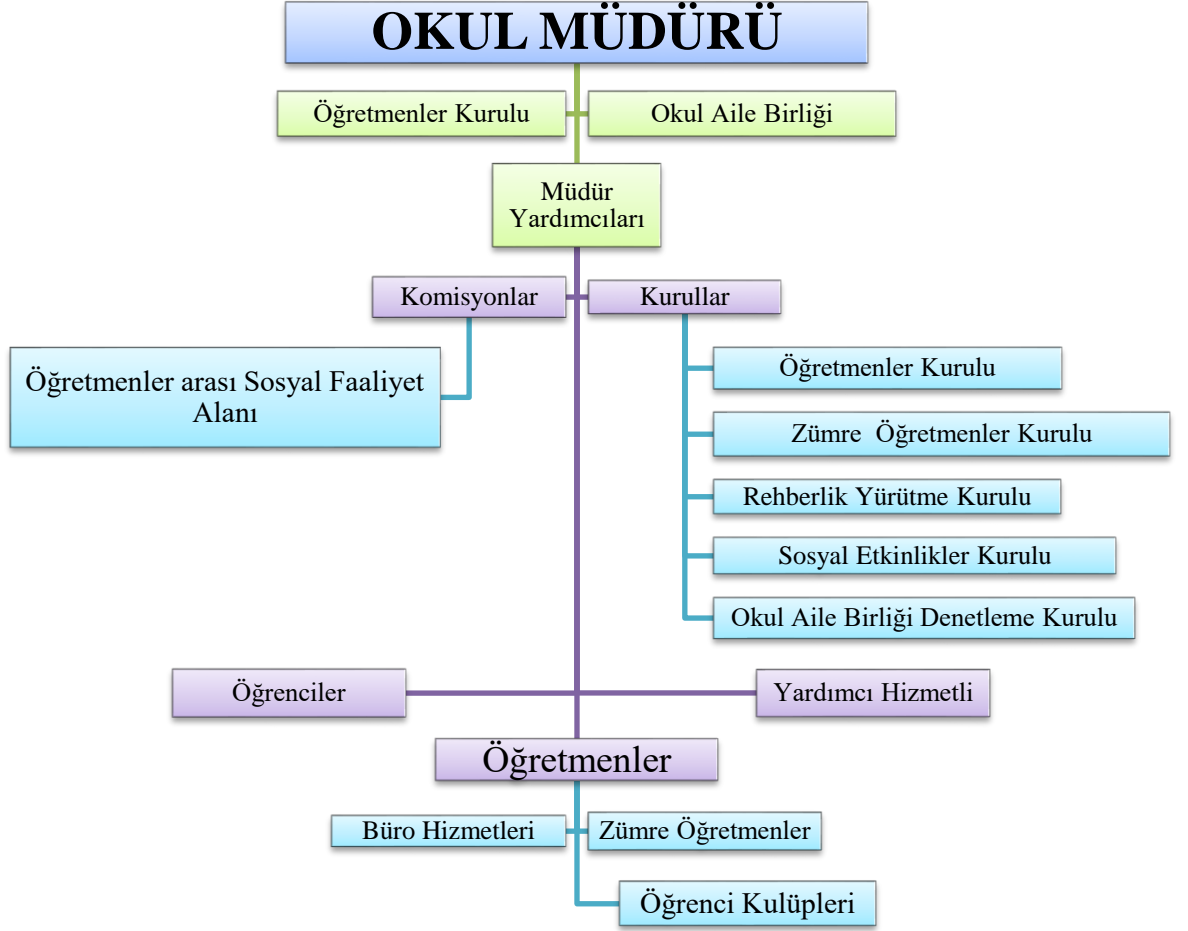
Velilerimize yaptığımız ankette ise 112 velimiz katılım göstermiş olup şu konularda memnuniyetlerini dile getirmişlerdir;

Okulumuzun gün geçtikçe daha kaliteli hizmet vermeye başladığı ve yönetim kalitesinin sürekli olarak geliştiği, temizlik yönünden sorun yaşanmadığı, okulun, güvenlik önlemlerini yerine getirdiği, okulun, yeni kayıt olan öğrencilere uyum sürecinde alışmaya yönelik etkinliklerin yapıldığı, okulun çocuğun kişilik özelliklerinin oluşmasında yön verici ve olumlu katkı sağlayıcı olduğunu, okulun, çocuğun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında veliyi iyi bilgilendirdiği, okulun çocuğa duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağladığı, velilerin öğretmenler ile rahatça iletişim kurabildiği, okul idaresinin herhangi problem durumunda hemen müdahale edici ve okula hakim olduğu, sosyal aktivitelerin yeterince yapıldığı, okulun, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurduğu, okulun, velilerin süreç içerisinde aktif rol aldığı, okula bağlılık konusunda sorun yaşamadıkları uygulanan anket sonucunda anlaşılmaktadır.

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 12: Teşkilat Şeması Tablosu



Tablo 13: Kurum Kimlik Bilgisi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	OSMANİYE GÜNEYSU ANAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen :11 Hizmetli :3

Öğrenci Sayısı	255
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> Xİkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu/Fax	Tel.:0328 825 34 14
Kurum Web Adresi	https://güneysuanaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	772671@meb.k12.tr
KurumAdresi	Mahalle : Alibekirli Mahallesi, 4 Sokak No:3/2 D.1 İlçe :MERKEZ İli :OSMANİYE
Kurum Müdürü	Nuray GÜVEL
Kurum Müdür Yardımcısı	Fatma CANDEMİR

2.7.2.İnsan Kaynakları

İdari Personele İlişkin Bilgiler

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 9 kadrolu öğretmen, 1 sözleşmeli öğretmen ve 6 ücretli öğretmen olarak toplam 18 kişi görev yapmaktadır. 1 tane kadrolu memur ve 2 tane typli personel bulunmaktadır. Kurumumuz personeli arasında sevgi, saygı ve pozitif enerjiye dayalı iyi bir iletişim mevcuttur. Okulumuz öğretmenleri arasında mesleki ve kişisel bir dayanışma vardır. İdare ve öğretmenler arasında uyumlu ve samimi bir atmosfer vardır. Okulda kararlar birlikte alınır. Çalışanlarımızda takım ruhu bulunmaktadır.

Tablo 14 : 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	0	1	1
2	Müdür Yardımcısı	0	1	1

Tablo 15 : Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumları

EğitimDüzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	-
Lisans	1	%50
Yüksek Lisans	1	%50

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler

Okulumuzda 11 kadrolu öğretmen vardır.

Tablo 16 : 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi	-	10	10
2	Rehber Öğretmen	-	1	1
TOPLAM		-	11	11

Tablo 17: Öğretmenlerin Eğitim Durumları:

EğitimDüzeyi	2024Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	9	85
Yüksek Lisans	2	15

Tablo 18: Yıllara Göre Öğretmen Hareketliliği:

Öğretmen Hareketliliğine Ait Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0	0	2	2
Psikolojik Danışman Ve	0	0	0	0	1	0

Rehber Öğretmen						
	0	0	3			

Öğrencilere İlişkin Bilgiler

Okulumuz bağımsız anaokulu olup 48-72 aylık çocuklara okul öncesi eğitim veren bir kurumdur. Okulumuzda 228 öğrenci olup 110 ü kız 118'ü erkek öğrenciden oluşmaktadır.

Tablo 19: Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	126	114	118	112	123	113
Toplam Öğrenci Sayısı	240		230		236	

Tablo 20 : Öğrenci Sınıf Mevcudu ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
22	25	24	25	24	23

Tablo 21: Yıllara Göre Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023
-	-	14

Tablo 22 : Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı			
	2021	2022	2023

	4 yaş	5 yaş	4 yaş	5 yaş	4 yaş	5 yaş
Öğrencin Sayısı	2	12	4	8	9	9
Toplam Öğrenci Sayısı	14		12		18	

Tablo 23 : Destek Personele İlişkin Bilgiler

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	1	-	1
2	Hizmetli	-	2	2
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-

Tablo 24 : Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı-A(4Yaş)	14	4	18	Anasınıfı-G (5Yaş)	11	14	25
Anasınıfı-A(5Yaş)	10	13	23	Anasınıfı-H(5Yaş)	11	15	26
Anasınıfı-B(5 Yaş)	10	12	22	Anasınıfı-I(5Yaş)	12	9	21
Anasınıfı-C(5Yaş)	9	14	23				
Anasınıfı-D(5Yaş)	12	7	19	TOPLAM	114	114	228
Anasınıfı-E(5Yaş)	12	12	24				
Anasınıfı-F(5Yaş)	13	14	27				

Tablo 25: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performansı					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan		Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı			
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	X	X	10	3	X	3	8	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 26 : Teknolojik Aletler:

Akıllı Tahta Sayısı	3	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	2

Tablo 27 : Okul/Kurumun Fiziki Alt yapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		1
Kütüphane		X		1
Rehberlik Servisi	X		1	

ÇokAmaçlıSalon		x		
Yemekhane	X		1	
SporSalonu		X		1
Otopark		X		1
SporAlanları		X		1
Atölyeler		X		1
Arşiv		X		1

2.7.4.Mali Kaynaklar

Tablo 28 : Kaynak Tablosu

Bütçe Kaynakları	2022 Yılı	2023 Yılı
Genel Bütçe	50000 TL	97000 TL
Diğer Gelirler	-	-
Toplam	50000 TL	97000 TL

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)

Tablo 29 : PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Erken çocukluk eğitiminin öneminin bölgemizdeki farkındalığın artışı.● Okulöncesi eğitimin hala zorunlu hale gelmemesi,● Adrese dayalı e-kayıt sisteminin Okul Öncesi eğitimde uygulanması● Okul öncesi yönetmeliğinin çok sık değişiyor olması	<ul style="list-style-type: none">● Okulöncesi aidat hesabının yerinde yönetim anlayışıyla kullanılabilmesi● Okulöncesi aidatların tahsilinde velilerle yaşanan sıkıntılar
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Velilerimizin genel olarak sabit gelirli ve eğitilmiş insanlardan oluşması● Velilerimizin çoğunluğunun genç çalışan anne baba olması,	<ul style="list-style-type: none">● Okulumuzun teknolojik altyapı anlamında yeterli olması.● Personelin teknolojik araçla ilgili kendilerini güncelleyememeleri,
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Şehrimizin deprem bölgesinden oluşu ve depremden etkilenen bölgelerin arasında oluşu● Yeşil alan ve yaşanabilir doğal ortamların yetersiz oluşu,	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 30 : GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Kayıtlarda 5 yaş grubu çocuklara öncelik verilmesi• Öğrencilerimizin okula başlarken ki hazır bulunuşluk seviyelerinin yüksek olması,• İhtiyaçlar doğrultusunda Rehberlik Servisinin öğrencilere yönelik seminerler düzenlemesi• Yeterli sayıda öğretmen ve yardımcı personel olması,	<ul style="list-style-type: none">• Dezavantajlı öğrencilerin bulunması (Anne – Baba Ayrısı, Yabancı Uyruklu Öğrenci, Kaynaştırma Öğrencisi vb.)• Hinterland alanımızın genişliği,• Sabahçı öğrencilerin 7.30 da okula	<ul style="list-style-type: none">• Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması• Okulumuzun bağımsız anaokuluna dönüşmesi• Okulumuzun şehir gürültüsünde n uzak bir yerde kurulması• Velilerimizin okulöncesi eğitime karşı olumlu bir tutum sergilemesi,• Velilerimizin okulöncesi eğitimin	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimizin ekonomik durumlarının orta ve düşük düzeyde olması• Okulda yapılacak etkinliklere (toplantı,seminer,veli katılımı) katılımın az olması• Farklı sosyal çevrelerin bir araya gelmiş olması• Uzak mahallelerden gelen öğrencilerin yol güvenliğinin olmaması

	gelmekte zorlanmalar 1,	önemiyle ilgili bilinçli olması, • Okul bahçesinin geniş olması	
--	-------------------------------	---	--

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 31: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Okulumuz yeni dönüşüm geçirerek bağımsız anaokulu olduğu için geçmiş dönem stratejik planı bulunmamaktadır.	

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Yeniliklere açık, kendini sürekli geliştiren öğretmen kadrosuyla öğrenci merkezli eğitim ortamı oluşturan, Okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşılabilen, ihtiyaçları göz önünde tutarak veli iş birliği içerisinde kaliteli eğitim hizmeti sunan, Sevgi, saygı ve anlayış ortamı içerisinde yeni fikirlere açık, sorunlara mantıklı ve makul çözüm önerileri getiren,Çocuğun kendini her anlamda ifade ettiği, gelişimsel süreçlerinin bir bütün olarak desteklendiği, bir üst eğitim öğretim basamağına hazır hale getiren,Akademik başarının dışında vicdanı olan, empati düzeyi yüksek, öz değerlerimizi benimsemiş ve bu minvalde çağın ötesine koşabilen bireyler olabilmesinin temellerini atan okul haline gelmektir

3.2.Vizyon

Velilerin, personelinin ve öğrencilerinin bir parçası olmaktan mutluluk duyduğu eğitimde kalitenin öncüsü olan bir kurum olmak.”

3.3.Temel Değerler



4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaçlar ve Hedefler

Tablo 31 : Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım							
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu							
AMAÇ-1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
HEDEF-1.1.	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	50	80	81	82	91	94	97	
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	25	85	86	88	93	95	99	
PG 1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	25	138	140	152	168	177	185	
Stratejiler	S-1.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S-1.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-1.1.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S-1.1.4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S-1.1.5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.							
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü Öğretmenler							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık Nüfus Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü							
Riskler	Veli iletişim numaralarının bulunmaması Okul öncesi eğitimin zorunlu eğitim öğretim kapsamında bulunmaması							

Maliyet Tahmini	10000 TL
Tespitler	Okul öncesi eğitime gereken önemin verilmemesi Gerekli istihdamın sağlanmaması
İhtiyaçlar	Teknik personel ihtiyacı Ekipman desteği Ebeveyn bilgilendirmesi İletişim bilgilerinin okul ile paylaşılması

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım							
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu							
AMAÇ-1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
HEDEF 1.2	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula devam oranlarını artırarak erken çocukluk eğitiminin daha yaygın hale gelmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.2.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum haftası etkinliklerine katılanların oranı (%)	50	78	80	84	91	97	100	
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	7	5	4	3,5	3	2	
Stratejiler	S.1.2.1. Okula kayıt yaptıran öğrencilerin uyum haftası etkinliklerine katılımlarını sağlamak amacıyla okul-veli işbirliği sağlanacak, katılımı artıracak etkinlikler planlanacaktır. S.1.2.2 Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır.							
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü Öğretmenler							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Diğer Okullar İl Milli Eğitim Müdürlüğü RAM							
Riskler	Velilerin uyum sürecine hazır bulunuşluluğunun olmaması Öğrenci-ebeveyn arasındaki bağlanma sorunu							
Maliyet Tahmini	50000 TL							

Tespitler	Oryantasyon çalışma süresinin yetersiz kalması Öğretmen motivasyonun yeterli düzeyde olmaması
İhtiyaçlar	Oryantasyon sürecinde RAM tarafından destek sağlanması Oyun terapisti ve pedagoğ desteği alınması

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması							
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu							
AMAÇ-2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
HEDEF-2.1.	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 2.1.1 Portfolyo hazırlanan öğrenci oranı (%)	50	98	100	100	100	100	100	
PG 2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	25	67	70	75	85	95	100	
PG 2.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	25	137	140	158	177	186	197	
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü Öğretmenler							
Stratejiler	S.2.1.1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2.1.2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S2.1.3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S2.1.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S2.1.5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.							
İş Birliği Yapılacak Birimler	RAM İl Milli Eğitim Müdürlüğü Diğer Okul Müdürlükleri							
Riskler	Okul fiziki ortamının uygun olmaması Ölçme değerlendirme araçlarının yetersizliği							

Maliyet Tahmini	9000 TL
Tespitler	Ebeveynlerin tanı sonuçlarına direnci Değerlendirme sürecinin yapılandırılmamış ortamlarda gerçekleşmesi
İhtiyaçlar	Aile eğitimlerinin artırılması Öğretmen hizmetiçi eğitimlerinin artırılması Okul oyun alanlarının iyileştirilmesi

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması							
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu							
AMAÇ-2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
HEDEF-2.2.	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırmak amacıyla okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.2.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	30	1	2	3	5	7	8	
PG. 2.2.2 Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	20	21	22	22,5	25	29	35	
PG. 2.2.3. Okul- aile birliğini güçlendirmek amacıyla toplantı dışında gerçekleştirilen faaliyet sayısı (sosyal,kültürel faaliyetler)	50	2	3	5	6	8	9	
Stratejiler	S.2.1.1 Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır. S.2.1.2. Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.							
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü Okul Aile Birliği Üyeleri							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Belediye Valilik Halk Eğitim Müdürlüğü							

Riskler	Toplantı katılım oranlarının az olması Ortak amaç için bütün üyelerin eşit çaba içinde olmaması
Maliyet Tahmini	50000 TL
Tespitler	Okul Aile Birliğine gereken önemin verilmemesi Veli katılımının az olması
İhtiyaçlar	Toplantı salonu Kurumlar arası işbirliği

TEMA	Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu						
AMAÇ-3	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
HEDEF -3.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	50	1	2	4	5	7	8
PG 3.1.2. Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	50	87	91	92,5	94	96	100
Sorumlu Birim	Okul müdürlüğü Öğretmenler						
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S3. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Destek Şube Birimi Destek Personeli						

Riskler	İş Sağlığı ve Güvenliği konusundaki eksiklikler Okul arazisinin yetersizliği
Maliyet Tahmini	200000 TL
Tespitler	Fiziksel imkan yetersizliğinin eğitim öğretim sürecini aksatması Fiziki yetersizliklerin güvenlik problemine yol açması
İhtiyaçlar	Donanım desteği Mali destek

TEMA	Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu						
AMAÇ-3	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
HEDEF-3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	25	148	150	177	182	196	200
PG 1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	30	3	5	6	7	9	11
PG 1.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	45	1	2	4	5	6	10
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p>						

	S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü Öğretmenler
İş Birliği Yapılacak Birimler	İSG Birimi Afad İtfaiye Müdürlüğü
Riskler	Okulların fiziki imkânlarına bağlı olarak tahliyelerin gecikmesi Verilen eğitimlerin günlük yaşama uyarlanmasında aksaklık yaşatması
Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	İş güvenliği sorunlarının ortaya çıkmasından kaynaklı eğitim aksaklığı Öğrencilerde okul fobisinin oluşması
İhtiyaçlar	İşbirliği yapılacak birimlerin yetersiz kalması Kurum bünyesinde eğitim sayısının ve eğitimi verecek nitelikli bilirkişi sayısının artırılması

TEMA	Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu						
AMAÇ-4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.						
HEDEF-4	H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Yüzyüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	35	3	5	6	8	10	11
PG 1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	15	5	7	8	10	12	13
PG 1.3 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	50	1	3	4	6	8	11
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital</p>						

	platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Sorumlu Birim	Okul İdaresi Öğretmenler
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Dış paydaşlar (Üniversite, belediyeler, vs.)
Riskler	Ulaşım ve barınma imkan desteği eksikliği Okul öncesinde kesintisiz eğitim süresinin bulunması
Maliyet Tahmini	250.000 TL
Tespitler	Yeni jenerasyona ve teknolojiye uyum sağlamada zorlukların çıkması Değişen eğitim programlarına entegrasyon sağlanamaması
İhtiyaçlar	Nitelikli eğitim yöneticisi Mali destek

4.5. Maliyetlendirme

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir. Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken hedef maliyetleri, hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir. Maliyet artışları aritmetik şekilde düşünülmüştür. Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 9.849.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planında yedi amaç ve yirmi dört hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları tabloda gösterilmiştir.

Tablo 32: Yıllara Göre Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	50000	95000	115000	140000	200000	600000
Hedef 1.1	0	10000	20000	35000	50000	115000
Hedef 1.2	50000	85000	95000	105000	150000	485000
Amaç 2	70000	100000	120000	145000	225000	660000
Hedef 2.1	10000	20000	30000	45000	55000	160000
Hedef 2.2	60000	80000	90000	100000	170000	500000
Amaç 3	350000	500000	600000	75000	87000	1612000
Hedef 3.1	250000	350000	420000	50000	60000	1130000
Hedef 3.2	100000	150000	180000	25000	27000	482000
Amaç 4	250000	350000	410000	450000	535000	1995000
Hedef 4.1	250000	350000	410000	450000	535000	1995000
TOPLAM	1440000	2090000	2490000	1620000	2094000	9849000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda *Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli*'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- Her çalışma yılı / döneminde; ekiplerce her hedef için bir çalışma / iyileştirme planı hazırlanıp okul idaresine teslim edilecektir.
- Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- Faaliyetler, performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” kurum amirlerinin bilgisine sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise ilgili birimlerden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Tablo 33: İzleme ve Değerlendirme Süreci Tablosu

